

KLUB DZIECIĘCY „MIŚ USZATEK”

62-250 Czarniejewo

Pl. kpt. Pawła Cymśa 4

NIP 784-251-42-75

.....
pieczęć klubu

Procedury postępowania w sytuacjach zagrożających zdrowiu lub życiu

Klub Dziecięcy „Miś Uszatek” w Czarniejewie

Kierownik
Klubu Dziecięcego „Miś Uszatek”
w Czarniejewie

Jesica
Izabela Jesiak

.....
zatwierdził Kierownik

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PO WYPADKU DZIECKA:

- Udzielić pierwszej pomocy i zapewnić opiekę poszkodowanemu dziecku.
- W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.
- Powiadomić o wypadku dyrektora przedszkola lub w razie jego nieobecności jego zastępcę.
- Zabezpieczyć miejsce wypadku w taki sposób, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych.
- Nie rozpoczynać zajęć lub przerwać je i wyprowadzić dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli stwierdzi się, że miejsce to może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
- Wpisać do „rejestru zdarzeń potencjalnie wypadkowych” zdarzenia takie jak: otarcia, stłuczenia.

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA KLUBU DZIECIĘCEGO PO WYPADKU DZIECKA:

- Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi i tej pomocy wymaga.
- Zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego dziecka
- W przypadku wystąpienia wypadków zwykłych, kiedy brak wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku opiekun lub kierownik powiadamia rodzica o zdarzeniu, ustalając z nim potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyścia lub godziny odbioru dziecka z klubu w dniu zdarzenia.
- Powiadomić pracownika służby BHP, organ prowadzący i społecznego inspektora pracy (SIP), a następnie powołać zespół powypadkowy.
- O wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora i kuratora.
- Zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego.
- Sporządzić dokumentację powypadkową po zbadaniu okoliczności i przyczyn wypadku, dokumentację sporządza powołany przez kierownika zespół powypadkowy.
- Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia.
- Omówić przyczyny zaistniałego wypadku z pracownikami placówki i podjąć działania zapobiegawcze.
- Wpisać wypadek do prowadzonego w placówce rejestru wypadków.

OBOWIĄZKI ZESPOŁU POWYPADKOWEGO:

- Zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.
- Zasięgnąć informacji od świadków wypadku (opiekun lub innych osób).
- Zasięgnąć opinii lekarza.
- Zebrać inne dowody dotyczące wypadku.
- Dokonać prawnej kwalifikacji wypadku.
- Sporządzić protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od wypadku.
- Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu powypadkowego oraz kierownik.
- Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, w tym rodzicom (prawnym opiekunom dziecka).
- Poinformować rodziców (opiekunów prawnych) o przysługującym im prawie do wnoszenia uwag i zastrzeżeń do treści protokołu powypadkowego.
- Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w ciągu 7 dni od dnia doręczenia im protokołu złożyć zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
- Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

Za koordynację działań związanych z przestrzeganiem procedury powypadkowej odpowiedzialny jest kierownik klubu dziecięcego.

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem klubu, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy\ kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

Procedura postępowania z dzieckiem chorym

Podstawa prawna:

- *Ustawa o opiece dla dzieci do lat 3* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603),
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- *Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu* z dnia 4 maja 2010 r.,
- *Statut Klubu*.

Postanowienia ogólne:

1. W Klubie obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków i preparatów zdrowotnych.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.
3. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do klubu. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekun ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do klubu.
4. Rodzice mają obowiązek udzielania opiekunom wszelkich informacji dotyczących poważnych chorób, chorób przewlekłych czy dolegliwości dziecka (alergie pokarmowe i związane z nimi szczególne wymagania żywieniowe, schorzenia wziewne, choroby serca, cukrzyca, epilepsja czy epizody padaczkowe, itp). Zgłoszenia wyłącznie w formie pisemnej z dołączonym zaświadczeniem lekarskim należy składać do opiekuna grupy.
5. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicu spoczywa obowiązek przekazania nauczycielowi na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat chorób dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej.
6. W przypadku występowania chorób przewlekłych rodzic omawia z opiekunem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia np. sposób ułożenia dziecka do czasu przyjazdu lekarza lub rodzica, zapewniając w miarę możliwości spokój i bezpieczeństwo.
7. Rodzic powinien dostarczyć aktualne zaświadczenie lekarskie o przebiegu choroby przewlekłej dziecka.
8. W razie sytuacji spowodowanej pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka przewlekłe chorego opiekun równocześnie powiadamia kierownika, pogotowie

ratunkowe i rodziców dziecka.

9. Jeśli w przypadku dziecka przewlekle chorego zachodzi konieczność podawania leków podczas pobytu w przedszkolu, zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić opiekun, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w przedszkolu (załącznik nr 2).
10. Jeśli opiekun wyrazi zgodę na podawanie leków dziecku przewlekle choremu należy:
 - a) zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania,
 - b) wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do podawania leków, kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę (zał. nr 1),
 - c) powiadomić kierownika o sytuacji i przekazać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych,
 - d) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych/ kierownik wyznacza spośród pracowników (za ich zgodą) dwie osoby do podawania dziecku leku. Jedna z osób podaje lek, a druga nadzoruje tę czynność. Obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku poprzez złożenie czytelnych podpisów w sporządzonym rejestrze. Rejestr zawiera imię i nazwisko dziecka, nazwę podawanego leku, dawkę leku, datę i godzinę (załącznik nr 3).
14. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej dłuższą nieobecnością z powodu choroby w tym choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
15. Opiekunowie na bieżąco informują rodziców o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
16. Jeżeli w przedszkolu nauczyciel zauważy u dziecka objawy wskazujące na stan chorobowy (podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, głowy, ucha, gardła, wysypka niewiadomego pochodzenia, urazy, wyraźne zmiany w zachowaniu, itp.) natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o dolegliwościach dziecka, kierownika klubu oraz sporządza odpowiednią notatkę w dokumentacji .
17. Po otrzymaniu od opiekuna informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z klubu.
18. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
19. Opiekun lub inny pracownik wyznaczony przez kierownika opiekuje się dzieckiem do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych.
20. W sytuacjach nagłych (utrata przytomności, załabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia) opiekun jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie

posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i kierownika o zaistniałym zdarzeniu.

Postanowienia końcowe:


1. Procedury postępowania z dzieckiem chorym obowiązują wszystkich pracowników Klubu oraz rodziców dzieci uczęszczających Klubu Dziecięcego.
2. Z procedurami postępowania z dzieckiem chorym rodzice zostają zapoznani na pierwszym zebraniu ogólnym rozpoczynającym rok szkolny. Potwierdzenie stanowi lista obecności rodziców na zebraniu.

Procedura obowiązuje od dnia 3 września 2018 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Upoważnienie rodziców do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą wraz z dokumentacją medyczną dziecka i zaświadczeniem lekarskim.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Zgoda opiekuna/pracownika do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – rejestr podawanych leków.

Sprawdzono:
Kancelaria Prawna
Teśny i Wspólnicy s.k.


**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU
Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany

(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam Panią

(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

do podawania mojemu dziecku

(imię, nazwisko dziecka)

Leku

.....
.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku wraz z dokumentacją medyczną dziecka.

.....

(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

**ZGODA OPIEKUNA/PRACOWNIKA KLUBU NA PODAWANIE LEKÓW
DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisana
(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

wyrażam zgodę na podawanie dziecku
(imię, nazwisko dziecka)

Leku

.....
.....

(dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

.....
(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

Oświadczam, że zostałam poinstruowana o sposobie podania leku (wykonania czynności medycznej).

