

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY W KLUBIE DZIECIĘCYM „MIŚ USZATEK”

I. Definicja przedmiotu procedury

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w klubie, sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki personelu klubu. Dzieciom zapewnione jest bezpieczeństwo:

1. W chwili przyprowadzenia i w chwili odbioru dziecka z klubu
2. Podczas pobytu w budynku klubu
3. W czasie pobytu na placu zabaw
4. W czasie zdarzenia wypadkowego
5. Poprzez monitorowanie obcych osób wchodzących i opuszczających teren klubu

II. Kogo dotyczy procedura ?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy klubu, kierownik oraz rodzice.

III. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

1. Kierowniczka – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w klubie; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w klubie, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych na terenie przyległego placu zabaw; kontroluje klub wraz z przylegającym placem zabaw; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje regulamin klubu i inne potrzebne dokumenty.
2. Opiekunki – są zobowiązane do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w klubie oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązane do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
3. Inny personel klubu – jest zobowiązany do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
4. Rodzice, w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w klubie; w tym zakresie

powinni także współpracować z kierowniczką, opiekunkami swojego dziecka oraz innymi pracownikami klubu.

IV. Opis pracy.

1. Szczegółowe zasady zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w klubie reguluje statut, regulamin i procedura bezpieczeństwa i higieny klubu;
 - a) Wszyscy pracownicy potwierdzają znajomość statutu, regulaminu i procedury bezpieczeństwa i higieny poprzez podpisanie oświadczenia,
 - b) Rodzice zapoznawani są z zapisami statutu, regulaminu i procedury bezpieczeństwa i higieny na pierwszym zebraniu organizacyjnym,
 - c) Statut, regulamin i procedura bezpieczeństwa i higieny klubu udostępnione są na stronie internetowej klubu,
 - d) Rodzice potwierdzają znajomość statutu, regulaminu i procedury bezpieczeństwa i higieny poprzez podpisanie oświadczenia.

V. Zasady przyrowadzania i odbierania dzieci z klubu.

1. Za bezpieczeństwo w drodze z i do klubu odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nie upoważnione posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
2. Pisemne upoważnienie rodziców stanowi załącznik do umowy świadczenia usług przez Klub Dziecięcy,
3. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane,
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości osoby (ze zdjęciem) i na żądanie opiekuna/ki okazać go,
5. Opiekunka jest zobowiązana do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów) do odbioru dziecka z klubu,
7. Dziecko powinno być przyrowadzanie przez rodziców (prawnych opiekunów) do szatni i przekazywane pod opiekę opiekunowi/ce,
8. W celu zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków pobytu dziecka w klubie, rodzice którzy wchodzi z dzieckiem do sali, zobowiązani są do zabezpieczania obuwia jednorazowymi osłonami,
9. Do klubu przyrowadzane są dzieci zdrowe,
10. Rodzice odbierają dzieci do godziny 17:00
11. W przypadku odbierania dzieci z placu zabaw, rodzic/prawny opiekun lub osoba przez nich upoważniona, jest zobowiązany podejść do opiekunki i poinformować ją o odbiorze dziecka z klubu,
12. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi podczas pobytu na placu zabaw są obowiązani powiadomić opiekunkę o zauważonym fakcie odbierania dziecka z klubu bez jej wiedzy,

13. Opiekunka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy zachowanie osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywało, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresja),
14. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka należy poinformować kierowniczkę klubu - w takiej sytuacji opiekunka lub kierowniczka podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami,
15. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00, opiekunka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie o zaistniałym fakcie osoby wskazane do kontaktu w umowie,
16. W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych rodzic / opiekun prawny nie jest w stanie punktualnie odebrać dziecka, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym klub,
17. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, opiekunka oczekuje z dzieckiem w klubie 30 minut (do 17.30), po upływie tego czasu opiekunka powiadamia najbliższy komisariat policji lub centralę policji 997 o niemożności skontaktowania się z rodzicami
18. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe,

VI. Zapewnienie bezpieczeństwa w budynku klubu.

1. Lokal przeznaczony na Klub Dziecięcy „Miś Uszatek” spełnia wymagania lokalowe i sanitarne określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych z dnia 25 marca 2011r. (Dz.U. Nr 69, poz. 367), a także pomocnicze przepisy prawne.
2. Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w Klubie potwierdzone są pozytywną opinią komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej oraz właściwego państwowego inspektora sanitarnego.
3. Lokal:
 - a) jest przeznaczony dla nie więcej niż 30 dzieci;
 - b) znajduje się na parterze budynku wykonanego z elementów nierozprzestrzeniających ognia;
 - c) posiada co najmniej cztery wyjścia na zewnątrz, przy czym jednym z nich są drzwi wyjściowe z lokalu, a inne drzwi balkonowe umożliwiające bezpośrednie wyjście na przestrzeń otwartą;
 - d) został wyposażony w:
 - trudnozapalne wykładziny podłogowe i inne stałe elementy wyposażenia i wystroju wnętrz,
 - gaśnicę proszkową ABC o zawartości co najmniej 4 kg środka gaśniczego.
 - e) Podłogi i ściany zostały wykonane tak, aby możliwe było łatwe utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach

f) Klub zapewnia dostęp do miski ustępowej oraz urządzeń sanitarnych z ciepłą bieżącą wodą.

4. Strefa pożarowa, w której znajduje się lokal, o którym mowa w ust. 2, jest strefą pożarową zakwalifikowaną do kategorii zagrożenia ludzi ZL, określoną w przepisach techniczno-budowlanych, zlokalizowaną w budynku innym niż tymczasowy.

5. Pomieszczenia i wyposażenie

a) W pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci zapewniona jest właściwa temperatura (co najmniej 20°C).

b) Pościel i leżaki są oznakowane, przypisane do konkretnego dziecka i odpowiednio przechowywane, tak aby zapobiec przenoszeniu się zakażeń.

c) Klub zapewnia stanowisko do przewijania dzieci oraz miejsce do przechowywania wierzchniej odzieży dzieci.

d) Meble są dostosowane do wymagań ergonomii, a zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE.

6. Zasady pobytu dzieci

a) w czasie pobytu dzieci w budynku, dzieci przebywają pod opieką opiekunki,

b) w przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia ma potrzebę skorzystania z szatni, udaje się tam i powraca pod opieką opiekunki,

c) opiekunka odpowiada za dziecko z chwilą wejścia dziecka do sali, a kończy odpowiedzialność w momencie odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione osoby, przy czym za moment odebrania uważa się chwilę pierwszego opuszczenia sali przez dziecko wraz z rodzicem, w przypadku biegania dziecka po szatni po odebraniu dziecka przez rodzica, należy zwrócić rodzicowi uwagę na zachowanie się dziecka i zobowiązać do przestrzegania umów zawartych z opiekunkami,

d) w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ugryzienie przez osę, itp.) opiekunka ma obowiązek powiadomienia rodziców /opiekunów prawnych dziecka (w tym przypadku osoba przeszkolona udziela pierwszej pomocy przedmedycznej),

e) w przypadku przyprowadzenia do klubu dziecka zaniedbanego (brak higieny osobistej, brudne rzeczy), opiekunka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do klubu.

7. Zasady żywienia dzieci.

a) Posiłki są dostarczane przez kuchnię przedszkolną, będącą pod nadzorem Sanepidu.

b) Klub zapewnia dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.

c) Kierowniczka Klubu prowadzi systematyczne kontrole prawidłowego sposobu sporządzania i przechowywania posiłków.

VII. Zapewnienie bezpieczeństwa na placu zabaw.

1. Ogrodzenie lokalu jest utrzymane w dobrym stanie technicznym.
2. Urządzenia i sprzęt do zabaw posiadają atesty/certyfikaty.
3. Czystość terenu wokół budynku jest zapewniona przez osobę specjalnie do tego powołaną.
4. Budynek na Klub zapewnia bezpośrednio wyjście na otwarty teren wyposażony w urządzenia do zabaw dla dzieci i niedostępny dla osób postronnych.
7. Przed każdym wyjściem na plac zabaw jeden z opiekunek sprawdza teren i likwiduje ewentualne zagrożenia lub zanieczyszczenia – w razie potrzeby powiadamia kierowniczkę o tym zagrożeniu,
8. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw opiekunki mają obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy,
9. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw, teren musi być zamknięty. Sprawdzenie tego i ewentualne zamknięcie furtki jest obowiązkiem opiekunek,
10. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła,
11. Opiekunka dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury,
12. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu,
13. Opiekunka nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza),
14. Podczas pobytu na placu zabaw, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w klubie, udając się tam i powracając tylko pod opieką jednego z opiekunek,

VIII. Postępowanie w czasie i po zdarzeniu wypadkowym.

1. Opiekunka i inni pracownicy klubu zobowiązani są do zapobiegania i minimalizowania ryzyka wystąpienia wypadków dzieci,
3. Klub posiada apteczkę znajdującą się w lokalu, wyposażoną w podstawowe środki opatrunkowe.
4. W trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym nie mogą być podawane dziecku żadne leki. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, Klub Dziecięcy niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów.

5. Podawanie leków jest dozwolone tylko w sytuacji gdy dziecko przyjmuje leki na stałe i choruje na chorobę przewlekłą. Szczegółowe wytyczne w tej sprawie zamieszczone są w procedurze postępowania z dzieckiem chorym.

5. Jeżeli w obiekcie klubu zdarzy się wypadek, każdy pracownik placówki, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:

- zawiadamia kierowniczkę klubu,
- zapewnia natychmiastową pierwszą pomoc przedmedyczną,
- sprowadza fachową pomoc medyczną,
- zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) na numer telefonu wskazany jako kontaktowy w Umowie świadczenia usług przez Klub Dziecięcy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Klub nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.

6. Jeżeli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym opiekunka prowadzi zajęcia wykonuje on następujące czynności;

- wyprowadza dzieci z pomieszczeń zagrożonych w bezpieczne miejsce,
- stara się gasić pożar dostępnymi środkami gaśniczymi,
- informuje kierowniczkę oraz pozostały personel,
- zawiadamia straż pożarną (numer 998)

7. Jeśli w klubie ogłoszona zostaje akcja ewakuacyjna, opiekunka wyprowadza dzieci z pomieszczeń ustalonymi drogami ewakuacyjnymi, nakazując dzieciom poruszać się trzymając się za ręce, a sam idzie na czele rzędu trzymając pierwsze dziecko za rękę, na końcu wychodzi pielęgniarka lub druga opiekunka, która sprawdza, czy wszystkie dzieci opuściły miejsce zdarzenia.

8. W nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników klubu bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,

IX Monitorowanie osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola;

2. Każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren klubu,

3. Z chwilą spotkania osoby obcej lub zauważenia jej na placu zabaw przejmuje kontrolę nad tą osobą, w szczególności:

- prosi o podanie celu wizyty,
- podanie nazwiska osoby, z którą chce się widzieć obca osoba,
- kieruje do biura placówki,

4. W przypadku gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie; nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast powiadamia kierowniczkę i woła drugiego pracownika, a w przypadku nieobecności kierowniczki – osobę ją zastępującą, którzy powiadamiają Policję.

5. W przypadku powstania pod nieobecność kierowniczkę zdarzenia niebezpiecznego, wypadku, innego wydarzenia grożącego dziecku lub niepokojącego, utrudniającego podjęcie właściwej decyzji każdy pracownik, a zwłaszcza opiekunki wszystkich grup mają obowiązek natychmiastowego telefonicznego skontaktowania się z kierowniczką klubu.

X Informacje końcowe

1. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje kierownik/czka klubu.
2. Zmian w procedurze dokonuje kierownik/czka.

Sprawdzono:
Kancelaria Prawna
Łeśny i Wspólnicy s.k.

[Handwritten signature]

Kierownik
Klubu Dziecięcego „Miś Uszatek”
w Czerniejewie
[Handwritten signature]
Izabela Jesiak